



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម

លេខ...០២៣១/...ន. គ. ស/២០១១.ន.
២៥

ថ្ងៃ(២២.១១.២០២១ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំឡាត់ សប្តាស័ក ព.ស.២៥៦៥
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២២ ខែ ឧសភា គ.ស.២០២៥

សេចក្តីណែនាំ

ស្តីពី

**របបបទ និងនីតិវិធីនៃការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឌីជីថល
ក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងជាអនុប្បទានរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
មកនិយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម**

និយ័តករគណនេយ្យនិងសវនកម្ម (ន.គ.ស.) នៃអាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ (អ.ស.ហ.) មានកិត្តិយស
សូមជម្រាបជូន ម្ចាស់សហគ្រាស និងប្រធានអង្គភាពមិនមែនរដ្ឋប្រាក់ចំណេញ (អង្គភាព) ជ្រាបថា៖ យោងប្រកាសលេខ០៣៩
អ.ស.ហ.ប្រ.ក. ចុះថ្ងៃទី២០ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៥ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្ត ក្របខណ្ឌកាត់បន្ថយការរាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និង ថ្នាលរៀបចំ
របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឌីជីថល ន.គ.ស. សូមធ្វើការណែនាំដល់ម្ចាស់សហគ្រាស និងប្រធានអង្គភាពទាំងអស់ ដែលប្រើ «ថ្នាលរៀបចំ
របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឌីជីថល» ដើម្បីរៀបចំ និងដាក់បញ្ជូនរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំមក ន.គ.ស. ត្រូវអនុវត្តតាមបែបបទ
និងនីតិវិធីដូចខាងក្រោម៖

ក. ការបង្កើតគណនីដើម្បីចូលរៀបចំរបាយការណ៍

ជំហានទី១៖ ចូលទៅកាន់គេហទំព័របស់ ន.គ.ស. តាមរយៈតំណភ្ជាប់ <https://www.acar.gov.kh/> ត្រង់ផ្នែកសេវាកម្ម
អេឡិចត្រូនិក សូមជ្រើសរើស «ថ្នាលរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឌីជីថល» ឬធ្វើការស្នើសុំអនុវត្តតាមខ្សែអាសយដ្ឋាន

ជំហានទី២៖ បង្កើតគណនីដោយចុច «ចុះឈ្មោះប្រើប្រាស់» រួចចូលក្នុងប្រព័ន្ធដោយប្រើអ៊ីមែល និងពាក្យសម្ងាត់ ដែល
អ្នកបានកំណត់

ជំហានទី៣៖ ភ្ជាប់ទៅប្រព័ន្ធ E-FILING របស់ ន.គ.ស. ដោយចុច «បន្ថែមអង្គភាពថ្មី» បន្ទាប់មកបំពេញអ៊ីមែល និងពាក្យសម្ងាត់
គណនី E-FILING របស់សហគ្រាស ឬអង្គភាពដើម្បីភ្ជាប់ជាមួយថ្នាល។ ករណីមិនទាន់មានលេខអត្តសញ្ញាណកម្ម
រាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (FIN) សហគ្រាស ឬអង្គភាពត្រូវស្នើសុំលេខ FIN តាមនីតិវិធីរបស់ប្រព័ន្ធ E-FILING
ជាមុនសិន។

ជំហានទី៤៖ ឆ្លើយសំណួរវិសាលភាពអំពី ព័ត៌មានអង្គភាព ទម្រង់របាយការណ៍ និងព័ត៌មានអំពីការរៀបចំនិងការអនុម័ត
របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

ខ. ការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឌីជីថល

ជំហានទី១៖ ចុច «រៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុថ្មី» រួចបំពេញព័ត៌មានអំពីរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ

ជំហានទី២៖ ទូទាត់កម្រសេវាការប្រើថ្នាលរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឌីជីថល តាមរយៈប្រព័ន្ធទូទាត់ឌីជីថល (KHQR)

ជំហានទី៣៖ បញ្ចូលទិន្នន័យហិរញ្ញវត្ថុ ដោយការទាញយកទម្រង់ Excel Template រួចបញ្ចូលទិន្នន័យក្នុង Template នោះ
ឬទាញយកទិន្នន័យពីប្រព័ន្ធគណនេយ្យកុំព្យូទ័រដែលបានអនុម័ត។ បន្ទាប់ពីបញ្ចូលទិន្នន័យហិរញ្ញវត្ថុរួច ត្រូវបំពេញ
ព័ត៌មានកំណត់សម្គាល់នៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

ទំព័រ ១ នៃ ២ *Handwritten signature*



គ. ការអនុម័ត និងដាក់បញ្ចូលរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ២០២០ មក ន.គ.ស.

ជំហានទី១ : សហគ្រាស ឬអង្គភាព ត្រូវពិនិត្យសំណុំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ២០២០ រួមមានរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ របាយការណ៍លទ្ធផលពេញលេញនិងចំណេញរក្សាទុក និងកំណត់សម្គាល់លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ រួចចុះ “សម្រេច” ដើម្បីបន្តទៅជំហានទី២ ។

ជំហានទី២ : សហគ្រាស ឬអង្គភាព ត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុតាមរយៈគោលការណ៍ផ្ទៀងផ្ទាត់អនុលោមភាពស្វ័យ-ប្រវត្តិដោយចុះ “ផ្ទៀងផ្ទាត់” រួចពិនិត្យនិងកែតម្រូវកំហុសឆ្គងមុននឹងអនុម័តរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ។ លទ្ធផលនៃការផ្ទៀងផ្ទាត់អនុលោមភាពមានពីរប្រភេទ : (១) ប្រភេទកំហុសឆ្គងពិតប្រាកដ (Genuine Errors) អាចមានហានិភ័យដល់កម្រិតអនុលោមភាព ដែលត្រូវពិនិត្យនិងកែតម្រូវមុនអនុម័ត និង (២) ប្រភេទកំហុសឆ្គងដែលអាចកើតមាន (Possible Errors) អាចជាកំហុសឆ្គងនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលគួរពិនិត្យនិងកែតម្រូវប្រសិនបើមានកំហុសឆ្គងប្រាកដមែន ។

ជំហានទី៣ : សហគ្រាស ឬអង្គភាព ត្រូវស្នើសុំការអនុម័តបែបឆ្លើយលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដោយចុះ “អនុម័ត” បន្ទាប់មកផ្ទាល់នឹងធ្វើលេខកូត ៤ខ្ទង់ ទៅកាន់អីម៉ែលរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬប្រធានអង្គភាព ។ រួចបញ្ចូលលេខកូត ៤ខ្ទង់ទៅក្នុងថ្នាលដើម្បីអនុម័ត ។ ការអនុម័តតាមរយៈឆ្លើយលើបញ្ជាក់ថា ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬប្រធានអង្គភាពបានពិនិត្យនិងអនុម័តផ្លូវការលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងព័ត៌មានលម្អិតដែលផ្តល់ជូនក្នុងអីម៉ែលរួមមាន :

- ❖ លទ្ធផលនៃការផ្ទៀងផ្ទាត់អនុលោមភាពភាពដោយស្វ័យប្រវត្តិ
- ❖ កំណត់បញ្ជាក់លើពិនិត្យរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ២០២០ដែលត្រូវអនុម័ត
- ❖ សេចក្តីបញ្ជាក់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬប្រធានអង្គភាព :
 - របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានរៀបចំដោយបង្ហាញពីភាពពិត និងត្រឹមត្រូវ
 - មានហេតុផលសមស្របដែលបង្ហាញថាអង្គភាពមានលទ្ធភាពគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការទូទាត់បំណុល នៅពេលដល់កាលកំណត់សង
 - និងកាលបរិច្ឆេទអនុញ្ញាតសម្រាប់ការចេញផ្សាយរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ។

ជំហានទី៤ : បន្ទាប់ពីរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានអនុម័ត ចុះ “ដាក់បញ្ចូលរបាយការណ៍” ដើម្បីពិនិត្យសិទ្ធិក្នុងការដាក់បញ្ចូលរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមកប្រព័ន្ធ E-FILING របស់ ន.គ.ស. និងបង់កម្រៃសេវាទទួលរក្សាទុករបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំតាមរយៈប្រព័ន្ធប្រព័ន្ធទូទាត់ឆ្នាំ២០២០ (KHQR) ។ បន្ទាប់ពីបង់កម្រៃសេវាទទួលរក្សាទុករបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរួច ប្រព័ន្ធនឹងផ្ទៀងផ្ទាត់ការបង់កម្រៃដោយស្វ័យប្រវត្តិ ។

ដើម្បីស្វែងយល់បន្ថែមអំពីនីតិវិធីក្នុងការប្រើថ្នាលរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ២០២០ សហគ្រាស និងអង្គភាពអាចទាក់ទងជំនួយការតាមរយៈយូអេសអេសខាងក្រោម ។

លិខិតអនុញ្ញាតឈ្មួញនិងសវនកម្ម នៃអាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ សង្ឃឹមជឿជាក់យ៉ាងមុតមាំថា ការអនុវត្តនីតិវិធីដូចបានជម្រាបជូនខាងលើ នឹងជួយសម្រួលដល់សហគ្រាស និងអង្គភាពក្នុងការបំពេញភារកិច្ចដាក់ជាពុំខាន ។

